

## **Поступак издавања одобрења за изградњу, пријаве радова и употребне дозволе за изградњу индустријског објекта за који одобрење издаје општинска, односно градска управа**

*Звездицом (\*) су означене ставке које инвеститор сам прибавља тј. које се не издају у Општинској управи.*

### **1. Подношење захтева за издавање извода из урбанистичког плана, уз захтев се прилаже :**

- (\*) урбанистички услови ЈУП-а Пирот (4 примерка),
- (\*) оригинал копије плана издате од стране Службе за катастар непокретности Пирот не старије од 6 месеци,
- услове Одељења за ванредне ситуације по службеној дужности прибавља орган надлежан за издавање извода из урбанистичког плана,
- (\*) водопривредни услови,
- (\*) у зависности од конкретне намене индустријског објекта прибавља се сагласност на локацију од МУП-а, Одсек за заштиту и спасавање Пирот,
- општинска административна такса у износу од 1.000,00 динара.

Након издавања извода из урбанистичког плана, са свим потребним условима, приступа се изради техничке документације за изградњу објекта коју може да израђује предузеће, односно друго правно лице, односно радња, који су уписани у одговарајући регистар за израду техничке документације.

### **2. Подношење захтева за издавање одобрења за изградњу, уз захтев се прилаже :**

- извод из урбанистичког плана који није старији од годину дана,
- (\*) идејни пројекат потврђен од стране надлежног органа да је урађен у складу са изводом,
- доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, односно праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту,
- (\*) услови прикључка Електродистрибуције Пирот,
- (\*) услови прикључка ЈП „Водовод и канализација“ Пирот,
- Решење о процени утицаја објекта на животну средину,
- доказ о уплати општинске административне таксе од 800,00 дин. и Републичке административне таксе од 520,00 дин.

Након издавања одобрења за изградњу приступа се изради главног пројекта.

### **3. Подношење захтева за пријаву почетка извођења радова (инвеститор је дужан да осам дана пре почетка грађења објекта пријави органу надлежном за издавање одобрења за изградњу назив извођача, почетак извођења радова и рок завршетка изградње), уз захтев се прилаже :**

- (\*) главни пројекат са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли од стране предузећа, односно другог правног лица које испуњава услове за израду техничке документације прописане законом,
- Решење о одобрењу за изградњу ,

- (\*) доказ о уређивању односа са Фондом за грађевинско земљиште у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- (\*) у зависности од конкретне намене објекта прилажу се сагласности МУП-а, Одсек за заштиту и спасавање и водопривредну сагласност,
- доказ о уплати општинске административне таксе од 500,00 дин.

Након издавања Потврде о пријави почетка извођења радова инвеститор може да отпочне са изградњом објекта.

**4. Обавештење о завршетку израде темеља** (извођач радова обавештава орган који је издао одобрење за изградњу, о завршетку израде темеља) уз које се прилаже :

- (\*) геодетски снимак изграђених темеља,
- доказ о уплати општинске административне таксе од 300,00 дин. и републичке административне таксе од 1.050,00 дин.

**5. Подношење захтева за образовање комисије за технички преглед објекта** (подноси се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом) уз захтев се прилаже :

- извод из урбанистичког плана,
- одобрење за изградњу,
- потврда о пријави почетка извођења радова,
- доказ о уплати општинске административне таксе од 1.200,00 дин.

Трошкове техничког прегледа Комисије сноси инвеститор.

**6. Подношење захтева за издавање употребне дозволе, уз захтев се прилаже :**

- извештај Комисије за технички преглед,
- (\*) потврду Службе за катастар непокретности Пирот да је извршено снимање објекта и водова,
- пројекат изведеног објекта, односно потврду извођача радова и инвеститора да су радови изведени по одобреној техничкој документацији,
- (\*) сагласност МУП-а, Одсек за заштиту и спасавање,
- (\*) водопривредна дозвола,
- остале сагласности надлежних органа и институција по налогу Комисије за технички преглед.